

SCHEDA ORGANIZZATIVA

per l'utilizzo del Teatro Sociale di Soresina

DATI GENERALI DELLA COMPAGNIA

DENOMINAZIONE			
INDIRIZZO SEDE			
MAIL			
REFERENTE		CEL.	

DETTAGLI DELLO SPETTACOLO / EVENTO

TITOLO	
AUTORE/REGIA	
GENERE (prosa, musical, conferenza, ecc)	

REPLICHE	Data		Orario
	1		
	2		
	3		
	4		

TEMPI	Atto	Durata (minuti)	Intervallo
	I		
	II		

PUBBLICO: ☐ Si ☐ No

INGRESSO: ☐ Gratuito ☐ A pagamento ☐ Con inviti

RIPRESE VIDEO: ☐ Si ☐ No

La **Scheda Tecnica dello spettacolo** deve essere inviata almeno 10 giorni prima della data dell'evento all'indirizzo gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it.

La **Scheda Tecnica** del Teatro Sociale di Soresina è disponibile sul sito o su richiesta al Comune, e deve essere obbligatoriamente visionata prima dell'accesso in teatro.

INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE

Il concessionario richiede l'utilizzo dei seguenti spazi:

☐	Camerini	<i>indicare il numero (max 6)</i>		
☐	Sottopalco	☐	Biglietteria	
☐	Golfo Mistico*	☐	Ridotto del Teatro Sociale	

Numero attori in scena: _____ Numero tecnici al seguito: _____

Necessità di Facchini*: ☐ Allestimento ☐ Disallestimento ☐ No

* Servizi a pagamento su richiesta di preventivo a gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it

ALLESTIM.	PROVE	DISALLEST.	Data	dalle	PAUSA		alle
					da	a	
☐	☐	☐					
☐	☐	☐					
☐	☐	☐					
☐	☐	☐					

NB: Gli orari richiesti saranno confermati in base alla disponibilità del personale tecnico e agli accordi con il Comune.
L'utilizzo degli spazi è previsto per un massimo di 12 ore complessive al giorno. Eventuali estensioni dovranno essere preventivamente concordate.

SERVICE

L'evento prevede un service esterno autonomo: ☐ Si ☐ No

NOME DEL SERVICE			
REFERENTE		CEL.	
MAIL			

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Addetti Antincendio e PS: ☐ A cura della Compagnia ☐ Richiesta squadra del Teatro

NB: La richiesta della squadra del Teatro è subordinata a preventiva verifica di disponibilità e ad accordi con il Comune.

INFORMAZIONI TECNICHE

Dotazioni tecniche richieste tra quelle disponibili in teatro:

(fare riferimento alla Scheda Tecnica del Teatro Sociale e indicare solo quanto necessario)

AUDIO	N°	ATTREZZATURE	N°	ATTREZZATURE
		Mixer Audio		Radiomicrofoni (max 2)
		Casse Audio (max 2)		Microfoni a cavo (max 5)
		Cassa Spia Monitor (max 1)		
LUCI	N°	ATTREZZATURE	N°	ATTREZZATURE
		Mixer Luci – PC con Avolite		Domino 1000w (max 8)
		Spot QPS 2000w (max 4)		Sagomatori 1000w 30° (max 3)
		Spot QPS 1000w (max 5)		Lucciole 75w 9° (max 2)

- **Posizione della regia:** ☐ Palcoscenico ☐ Fondosala
- **Presenza di fumo in scena:** ☐ Si ☐ No
- **Videoproiettore** ☐ Frontale ☐ Retro ☐ No
- **Tappeto Danza*** ☐ Si ☐ No
- **Richiesta personale tecnico specializzato*:**
 - ☐ Macchinista ☐ Elettricista ☐ No

Si precisa che la Regia Audio-Luci Audio durante lo spettacolo dovrà essere gestita autonomamente dalla Compagnia.

* Servizio a pagamento su richiesta di preventivo a gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Social della compagnia da taggare: _____

Allegati richiesti

- 5 Manifesti 70 x 100 per esposizione in teatro
- Immagini promozionali in formato digitale per Totem in foyer
- Scheda artistica/sinossi per eventuali comunicati stampa
- Link video o teaser

NOTE E RICHIESTE PARTICOLARI DELLA COMPAGNIA

DICHIARAZIONI FINALI

- Dichiaro di aver letto e accettato il **Regolamento del Teatro Sociale**, e mi impegno a rispettare tutte le norme di sicurezza, le indicazioni del personale tecnico e le modalità di utilizzo degli spazi.
- Confermo di aver preso visione della **Scheda tecnica del Teatro Sociale** e di adeguare l'allestimento alle sue caratteristiche strutturali e impiantistiche.
- Mi impegno a garantire il corretto comportamento di tutti i membri della compagnia, prima, durante e dopo l'evento.
- Mi assumo la responsabilità per eventuali danni causati da incuria o uso improprio degli spazi e delle attrezzature.
- Autorizzo il trattamento dei dati ai soli fini organizzativi legati alla richiesta di utilizzo del teatro, secondo la normativa vigente.

Data: _____

Firma del richiedente: _____

*Inviare il presente modulo via e-mail a: **gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it***

Riferimenti:

TEATRO SOCIALE di SORESINA

Via Verdi, 23 – Soresina (CR)

e-mail: gestione.teatrosoresina@operazionemusical.it

Marta Licari – Responsabile Organizzativo e Maschere

Cell. 334 8165414

Francesco Romanenghi – Direttore di Palcoscenico

Cell. 338 9857907

Nicola Gregorat – Affari Generali

Cell. 334 6894845